CÓMO REALIZAR UN CV IMPACTANTE. PREPARAR Y HACER ENTREVISTAS & CONSEGUIR UN TRABAJO

Descripción



CÓMO REALIZAR UN CV IMPACTANTE.
PREPARAR Y HACER ENTREVISTAS & CONSEGUIR UN TRABAJO.

Curso subvencionado para socios

OBJETIVO DEL TALLER

En este taller veremos, de forma práctica, cómo elaborar un *Curriculum Vitae* y cuáles son los elementos que conviene destacar para aumentar las posibilidades de recibir una llamada por parte de un reclutador.

A continuación, trataremos cómo preparar una entrevista de trabajo: Qué suele esperar un

reclutador y qué podemos hacer previamente, desde casa, para llegar bien preparados.

También analizaremos como desenvolverse durante la propia entrevista y qué actitudes pueden marcar la diferencia.

Por terminar, el ponente nos dará algunos consejos prácticos sobre cómo postularse, a una oferta, y qué hacer para diferenciarse de otros candidatos.

Tendremos tiempo para hacer preguntas al final de la sesión y compartir experiencias entre los participantes.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

A profesionales con experiencia interesados en acceder a puestos de mayor responsabilidad o jóvenes con talento que inician su vida laboral.

COORDINADO POR

Ana López Rico. Presidenta de **AEFI**.

PONENTE

Arthur Durand De Rorthays. *Head of Talent Acquisition* **EMEA & Canada en Galderma**.

AGENDA

16:30 – 16:35	**RECEPCIÓN Y PRESENTACIÓN**
16:35 – 17:30	**CÓMO TENER UN BUEN CV**
17:30 – 18:30	**CÓMO PREPARAR UNA ENTREVISTA Y ACTUAR DURANTE ELLA**
18:30 – 19:15	**CÓMO APLICAR Y DIFERENCIARNOS DE OTROS CANDIDATOS**
19:15 – 19:30	**PREGUNTAS Y DUDAS**
19:30	**CLAUSURA DEL TALLER**

Comentarios de la anterior edición

- Muy buena ponencia y muy útil. Se implicó mucho para ayudar a la clase.
- ¡Maravillosa clase y muy útil! Gran ponente.
- Una de las mejores ponencias y más productivas que hemos tenido. Debería venir más veces Arthur, ha demostrado mucha dedicación hacia los alumnos y disposición para ayudarnos incluso fuera del ámbito académico. Creo que es de valorar la gran

aportación de Arthur a nuestra proyección profesional. De los mejores ponentes que hemos tenido. Me quedo con ganas de más charlas como la suya. Un placer haber coincidido con él.
- Gran ponente. ¡De las clases más útiles!.
- Muy útil, muy buenos consejos.
- Muy buen ponente.
- Ha sido una clase muy interesante y de gran utilidad.
- Gran ponente. Motivador. Clase realmente útil, dinámica. Se agradece la sinceridad con la que expone las situaciones y los ejemplos prácticos.

CANCELACIONES

En caso de cancelación recibida 72 horas antes de la celebración del curso, se devolverá el 100% de los derechos de inscripción. Las cancelaciones recibidas con posterioridad no tendrán derecho a devolución, aunque sí a la transferencia de derechos a otra persona de la misma organización, siempre que fuera comunicada en fecha anterior al propio inicio del curso y aplicando la tarifa que le corresponda según su situación de socio o no socio. Las cancelaciones deben comunicarse por escrito a: **secretaria.centro@aefi.org**

FECHA Y HORA

25 de febrero de 2026
De 16:30 a 19:30 horas
3 horas lectivas

LUGAR

Online – **Plataforma Zoom**

PRECIO

Socio AEFI: 5 €
Estudiantes: gratis
No socios: 35 €

PDF DEL PROGRAMA

AYUDAS

Socios desempleados (sólo cursos *online*): gratuito, previa presentación en el momento de la inscripción del justificante del SEPE.

Consulte AQUÍ las condiciones.

CERTIFICADO

El certificado de asistencia se expedirá a los alumnos que hayan asistido como mínimo al 75% de la duración del curso.

Hazte socio de AEFI y benefíciate de todas las ventajas y descuentos para nuestros asociados desde este mismo curso.

Haz clic aquí para
más información

FORMA DE PAGO:

Transferencia bancaria a c/c AEFI
ES37 0049 2862 6126 1456 9715
Envía el comprobante de pago a **secretaria.centro@aefi.org**

PLAZAS

Aforo limitado.
Se reserva el derecho de suspensión si no se llega al mínimo de alumnos.

PROTECCIÓN DE DATOS

Tiene disponible la política de protección de datos en el siguiente ENLACE

