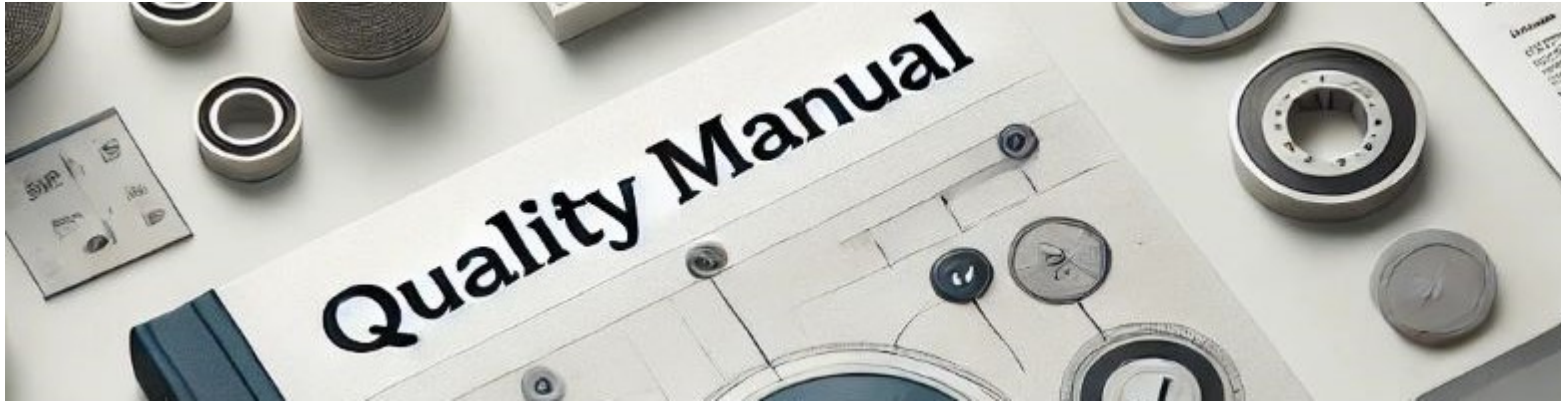


## III TALLER GMP: ICH Q10. GESTIÓN DOCUMENTAL. MANUAL DE CALIDAD. MEMORIA TÉCNICA

### Descripción



### III TALLER DE GMP: ICH Q10. Gestión documental. Manual de Calidad. Memoria Técnica

#### OBJETIVO DEL CURSO

Proporcionar los conocimientos necesarios para la implementación y gestión del sistema de calidad en el marco de las GMPs explicando los requisitos para la gestión de documentación, responsabilidades y revisión periódica del sistema de gestión de calidad.

Está orientado a compartir experiencias y conocimientos sobre gestión documental y revisión periódica del sistema de calidad.

#### A QUIÉN VA DIRIGIDO

Técnicos y responsables de los departamentos de Garantía de Calidad y Dirección Técnica

#### COORDINADO POR

**CAROLINA RUBIO PARRÓN.** Vocal de Garantía de Calidad, Fabricación y Control de Calidad. AEFI, Sección Centro.

#### PONENTES

**ANA GIL.** Directora Corporativa de Calidad adjunta en Rovi.

**ELENA PÉREZ.** Associate Director, External Site Quality Lead y Qualified Person en MSD.

**AGENDA**

- 17:00 - 17:15 RECEPCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL CURSO**  
**ICHQ10. MANUAL DE CALIDAD. Ana Gil**
- **Introducción al Sistema de Calidad (ICH Q10. Principios básicos)**
  - **Manual de Calidad**
  - **Gestión documental**
- 17:15 - 18:15**
- 18:15 - 18:30 DESCANSO**  
**MEMORIA TÉCNICA. REVISIÓN PERIÓDICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. Elena Pérez**
- **Estructura de la Memoria Técnica**
  - **Bases para la gestión periódica del QMS**
  - **Indicadores de revisión periódica**
  - **Técnicas para la revisión periódica**
- 18:30 - 19:30**
- 19:30 - 20:00 COLOQUIO**
- 20:00 CLAUSURA CURSO**

**CANCELACIONES**

En caso de cancelación recibida 72 horas antes de la celebración del curso, se devolverá el 100% de los derechos de inscripción. Las cancelaciones recibidas con posterioridad no tendrán derecho a devolución, aunque sí a la transferencia de derechos a otra persona de la misma organización, siempre que fuera comunicada en fecha anterior al propio inicio del curso y aplicando la tarifa que le corresponda según su situación de socio o no socio. Las cancelaciones deben comunicarse por escrito a: [secretaria.centro@aefi.org](mailto:secretaria.centro@aefi.org)

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Tiene disponible la política de protección de datos en el siguiente [ENLACE](#)

**FECHA Y HORA**

2 de diciembre de 2024

De 17:00 a 20:00 horas

#### **LUGAR**

*Online.* Plataforma Zoom

#### **PRECIO**

Socio AEFI: 120€

Entidades con acuerdo: 120€

No socios: 210€

Inscripción múltiple 15% descuento. A partir de 3 inscripciones de la misma empresa (mismo NIF) en el mismo curso.

#### **PDF DEL PROGRAMA**

#### **BECAS Y AYUDAS**

Se concederán dos becas en cursos no subvencionados para socios de AEFI con un mínimo de antigüedad de un año.

Socios desempleados (sólo cursos online): gratuito, previa presentación en el momento de la inscripción del justificante del SEPE.

Consulte [AQUÍ](#) las condiciones.

#### **CERTIFICADO**

El certificado de asistencia se expedirá a los alumnos que hayan asistido como mínimo al 75% de la duración del curso.

**Hazte socio de AEFI y benefíciate de todas las ventajas y descuentos para nuestros asociados desde este mismo curso.**

[Haz clic aquí para más información](#)

#### **FORMA DE PAGO:**

Transferencia bancaria a c/c AEFI

**ES37 0049 2862 6126 1456 9715**

Envía el comprobante de pago a [secretaria.centro@aefi.org](mailto:secretaria.centro@aefi.org)

#### **PLAZAS**

Aforo limitado.

Se reserva el derecho de suspensión si no se llega al mínimo de alumnos.